

*Предлагаем Вам ознакомиться с текстом публичной оферты, в которой содержатся все существенные условия Договора на оказание гостиничных услуг гостиницей «Линкор» в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. В случае согласия с условиями предлагаемой публичной оферты, Договор оказания гостиничных услуг гостиницей «Линкор» считается заключенным с момента совершения Вами всех необходимых действий, указанных в Публичной оферте, и означает Ваше согласие со всеми без исключения и дополнения условиями Договора*

### **Договор оказания гостиничных услуг гостиницей «Линкор»**

Краснодарский край, город-курорт Геленджик

Настоящий Договор адресован Обществом с ограниченной ответственностью «ПМП» - гостиницей «Линкор» (далее Исполнитель) неопределенному кругу лиц и является публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. Безусловным акцептом Агентом настоящего Договора является внесение задатка за проживание при бронировании гостиничных услуг или оплата гостиничных услуг при заселении за первые сутки (или за весь срок проживания) в зависимости от того, какое событие наступило раньше.

Ознакомиться с Договором и приложениями к нему можно на сайте по адресу в сети Интернет: [www.гостиница-линкор.рф](http://www.гостиница-линкор.рф)

### **Термины**

**Заявка на бронирование номеров/услуг** - письменный документ, направляемый Заказчиком Исполнителю с целью бронирования гостиничных и/или иных услуг в определенный срок и на определенных условиях, направленный средствами факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в п. 7 настоящего Договора или посредством он-лайн бронирования на сайте Исполнителя.

**Заказчик** – физическое лицо, которое размещает Заказ или приобретает гостиничную услугу в собственных интересах или в интересах третьего физического лица – Гостя.

**Подтверждение бронирования** – письменный документ, составленный Исполнителем на основании заявки Заказчика, в отношении которой Исполнителем дано письменное согласие на оказание гостиничных и/или иных услуг в срок и на истребуемых в заявке условиях, направленное Заказчику средствами факсимильной связи или электронной почты с доменным именем [linkor@groupgrand.ru](mailto:linkor@groupgrand.ru).

**Гостиничные услуги** – услуги, связанные с размещением, проживанием в гостинице и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 №1085), иными нормативными актами, а также Правилами проживания и пользования услугами «Линкор»

**Гостиница** – здание, расположенное по адресу Краснодарский край, город-курорт Геленджик, ул. Солнцедарская, 8.

**Сайт Исполнителя** – интернет-сайт Исполнителя: <https://www.гостиница-линкор.рф>

## **1. Предмет договора**

1.1 По настоящему договору Исполнитель оказывает гостиничные услуги Заказчику и/или указанным Заказчиком лицам (Гостям), а Заказчик обязуется принять и оплатить на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2 Местом оказания гостиничных услуг является Гостиница «Линкор»

1.3 Оказание услуг Исполнителем осуществляется по предварительным заявкам Заказчика на бронирование номеров в гостинице (далее – Заявки) или при непосредственном обращении по адресу Гостиницы без предварительной заявки на бронирование. Заказчик направляет Исполнителю Заявки на бронирование посредством почтовой, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Заказчика.

1.4 В стоимость гостиничной услуги включено проживание в номере выбранной категории с учетом длительности проживания и количестваGuests, проживающих в номере. Соответствующие условия проживания указываются в Заявке на бронирование (Карточке гостя).

1.5 Исполнитель вправе отказать в бронировании или оказании услуг в день обращения без предварительного бронирования в случае отсутствия свободных номеров для заезда.

1.6 Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживанияGuests (в информационной папке в администратора Гостиницы), а также на сайте Гостиницы

1.7 Гостиница предназначена для временного проживания граждан на согласованный с Гостиницей срок. Предельный срок непрерывного проживания граждан в Гостинице не установлен.

## **2. Порядок оказания гостиничных услуг**

### **2.1 Исполнитель обязуется**

2.1.1 Письменно подтверждать Заявку на бронирование в течение 24 часов с момента ее получения или направить Заказчику отказ.

2.1.2 Обеспечить оформлениеGuests в соответствии с подтвержденными Заявками на бронирование.

2.1.3 Предоставлять Гостям номера из номерного фонда Гостиницы в соответствии с подтвержденными Заявками на бронирование.

2.1.4 Размещать информацию на своем Интернет–сайте об изменении стоимости гостиничных услуг не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до введения таких изменений. Изменение стоимости по подтвержденным Заявкам на бронирование не допускаются.

2.1.5 Ознакомить и обеспечить доступ ко всей информации, необходимой для пользования услугами Гостиницы в электронном виде – на сайте Гостиницы, и на бумажных носителях – на стойке регистрации Гостиницы.

### **2.2 Исполнитель вправе**

2.2.1 Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

2.2.2 Досрочно расторгнуть договор с Заказчиком (Гостем) немедленно при существенных нарушениях условий Договора и приложений к нему.

2.2.3 Заменить в одностороннем порядке забронированный номер на номер категории выше без взимания дополнительной платы с Заказчика.

### **2.3 Заказчик обязуется:**

2.3.1 Оплачивать услуги Исполнителя по прейскуранту, действующему на момент проживания.

2.3.2 В случае не заезда в течение первых забронированных суток с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, а бронь на оставшийся период соответственно, аннулируется.

2.3.2 Обеспечить наличие уGuests необходимых и действительных для размещения документов. Исполнитель вправе отказать Гостям в размещении, если их документы не соответствуют

требованиям законодательства РФ. Ответственности при таком отказе Исполнитель не несет. Задаток не возвращается.

2.3.4 Предварительно при отправке Заявки на бронирование ознакомиться и/или ознакомить Гостя(ей) с Правилами проживания и пользования услугами «Линкор», в том числе Правилами пожарной безопасности гостиницы «Линкор». Соблюдать положения указанных документов.

2.3.5 Бережно относиться к имуществу гостиницы.

2.3.6 Сдать номер сотрудникам в удовлетворительном санитарном состоянии, обеспечивающим его уборку персоналом Исполнителя по установленным нормам.

2.3.7 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от подтвержденной Заявки в срок, не позднее 3 дней до даты заезда без применения штрафных санкций в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4 Заказчик имеет право:

2.4.1. Запросить у Исполнителя точную и полную информацию о категории и расположении гостиницы, а также об оказываемых услугах.

2.4.2. Вносить изменения и аннулировать подтвержденные бронирования с учетом условий о задатке.

2.4.3. По согласованию с Исполнителем продлить срок проживания сверх ранее оплаченного, для чего Заказчик должен заявить об этом администратору на ресепшн не позднее, чем за четыре часа до наступления расчетного часа. При наличии свободных мест Исполнитель может продлить срок проживания.

### 3. Исполнение обязательств

3.1 Порядок оказания услуг по настоящему договору определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 и иными действующими нормативно-правовыми актами, регулиющими порядок оказания гостиничных услуг в Российской Федерации.

3.2 Изменение условий оказания услуг, указанных в Заявке на бронирование может быть осуществлено по взаимному письменному соглашению сторон, в том числе с учетом положений Раздела 6 Договора.

3.3 Бронирование может быть осуществлено по следующим тарифам:

**Невозвратный тариф** – тариф, по которому вся стоимость забронированного размещения должна быть оплачена вне зависимости от факта проживания. Аннулирование такой брони невозможно.

**Возвратный тариф** – оплата по ценам, действующим на момент бронирования, производится непосредственно в гостинице при заселении. Аннулирование по тарифу должно быть произведено за 3 дня до предполагаемого времени заезда. В случае позднего аннулирования или незаезда с Заказчика удерживается штраф в размере первых суток проживания. В случае изменения бронирования в течение проживания с Заказчика удерживается стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг.

По умолчанию, тариф считается возвратным, если в его описании не указано на его невозвратность.

### 4. Расчеты между сторонами

4.1 Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему и размещенному на Интернет-сайте Гостиницы Прейскуранту цен на момент принятия Заявки на бронирование.

4.2 Заказчик осуществляет оплату услуг, оказываемых по настоящему договору, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в порядке предоплаты.

4.4 В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика Исполнитель на основании письменного требования Заказчика (Гостя) возвращает последнему сумму за

оставшийся период проживания в Гостинице с учетом расчетного времени, установленного в Гостинице.

4.5 Расчетным временем для заселения является 14:00, для выселения - 12:00.

4.6 Условия Договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам.

4.7 Исполнитель вправе удержать стоимость проживания за одни сутки в качестве штрафа за досрочное расторжение договора.

4.8 Заказчик после подтверждения Заявки на бронирование Исполнителем в течение 1 часа вносит задаток в размере стоимости проживания в Гостинице за 1 сутки в соответствии с набором услуг в Заявке. В случае отмены бронирования менее, чем за 3 (трое) суток до планируемой даты заезда, задаток не подлежит возврату. Задаток обеспечивает исполнение Заказчиком принятых на себя обязательств по Заявке на бронирование.

## **5. Ответственность сторон**

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2 Штрафы за нарушение Правил проживания и пользования услугами «Линкор», тарифы на возмещение ущерба при порче имущества Гостиницы установлены в Прейскуранте на порчу имущества гостиницы «Линкор», размещены на стойке регистрации Гостиницы.

5.3 Ущерб, нанесенный Гостем имуществу Исполнителя, возмещается Гостем или Заказчиком, в размере 100 (ста) % от рыночной цены на имущество, с учетом износа. Основанием для такого взыскания является акт, составленный комиссией Исполнителя, фиксирующий факт порчи имущества.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, возникшие в связи с неисполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров по соглашению сторон, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта и действует до полного его исполнения.

6.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов и на адреса электронной почты, указанных в настоящем договоре и в Заявке на бронирование, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

6.5. Юридически значимое сообщение, направляемое посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет влечет для получающей Стороны соответствующие правовые последствия с момента отправки этого сообщения ему или его представителю. При этом юридически значимое сообщение считается доставленным, если оно направлено адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.6. Юридически значимое сообщение, в виде электронного документа или электронного образа документа, направленное по электронным каналам связи, признается равнозначным соответствующему письменному документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, если этот электронный документ подписан простой электронной подписью уполномоченного лица. Электронные письма, направленные уполномоченными лицами Сторон с адресов электронной почты с доменным именем linkor@groupgrand.ru, а также указанных Заказчиком при размещении Заявки на бронирование признаются подписанными простой электронной подписью.

## 7. Защита персональных данных

7.1 В соответствии с ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика (Гостя), осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которых является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.2 Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им при регистрации и в процессе оформления Заявки на бронирование, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика и указанных им в Заявке на бронирование лиц, а также для передачи данных в уполномоченные органы для ведения миграционного иностранных граждан и регистрационного учета, если применимо. Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

7.3 При заключении настоящего Договора Заказчик дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества (если применимо) сведений о рождении, о месте регистрации, о цели приезда, о проживании в гостинице, паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность; контактной информации телефон, e-mail и т.п.; данных банковской карты), представленных в ООО «ПМП» для сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, для целей регистрации по месту пребывания, ведения учета номерного фонда гостиницы, обеспечения безопасности, оказания гостиничных услуг. Данное согласие действует в течение всего периода проживания Заказчика в гостинице и может быть отозвано в любое время по письменному заявлению.

Отозвать согласие можно путем направления соответствующего заявления на почту:

[linkor\\_info@groupgrand.ru](mailto:linkor_info@groupgrand.ru) или по адресу ниже:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПМП»

ИНН 2304029622 ОГРН 1022300773109 КПП 230401001

Юридический адрес: 353446, Краснодарский Край, г. Геленджик, ул. Проезд Пограничный,

д.12 Фактический адрес: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, Геленджикское

лесничество, Пшадское участковое лесничество, квартал 66Б, часть выдела 8

к/с 30101810200000000722, р/с 40702810600410000185, БИК 040349722

КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» г. Краснодар

**Неотъемлемой частью настоящего договора являются Правила проживания и пользования услугами «Линкор».**

**В случае, если условия Договора противоречат Правилам проживания и пользования услугами «Линкор», доминирующую (определяющую) силу имеет документ, утвержденный более поздней датой.**